**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор

_____ Е.И. Михайлова

«___» ____12____ 20 10 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ, ХИРУРГИЧЕСКОЙ, ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ И СТОМАТОЛОГИИ ДЕТСКОГО ВОЗРАСТА МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА СВФУ

СМК – ПСП – – 10

**РАЗРАБОТАНО**

Зав. кафедрой терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста — _____ И.Д. Ушницкий
01.12.10
подпись, дата

Директор МИ СВФУ — 01.12.10 П.Г. Петрова
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота — _____ Л.Г. Алексеева 218
подпись, дата

Начальник Управления качества — 22.12.10 В.П. Игнатьев
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления — _____ Г.Н. Павлов 416.
подпись, дата

Начальник Правового управления — _____ ~~М.Н. Архипова~~ М.Ю. Винокурова
подпись, дата

Утверждено и введено в действие приказом № 277-ОД от «14» ____12____ 20 10 г.

Срок введения установлен с «14» ____12____ 20 10 г.

Якутск
2010

Содержание


Перечень сокращений и обозначений ..... 2
1.Общие положения ..... 2
2.Организационная структура кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста ……3
3.Управление кафедрой терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста..... 4
4.Основные цели и задачи кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста..... 4
5.Функции и ответственность кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста..... 5
6.Права и обязанности кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста..... 8
7.Взаимоотношения (служебные связи) кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста.....12

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
МИ - Медицинский институт
МО РФ - Министерство образования и науки Российской Федерации
УМКД - Учебно-методический комплекс дисциплины
У МО МИ - Учебно-методический отдел медицинского института
УМУ СВФУ - Учебно-методическое управление СВФУ
Г ОС ВПО - Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ППС - Профессорско-преподавательский состав
СРС - Самостоятельная работа студента

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста является основным учебно-научным структурным подразделением МИ СВФУ, обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста является выпускающей по специальности 060105 «Стоматология» и обеспечивающей по отношению к другим специальностям («Лечебное дело», «Педиатрия»).

1.3. В своей деятельности кафедра терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста руководствуется Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями от 10.10.2003 г.); Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ от 05.04.2001 г. № 264; Трудовым Кодексом РФ 2002 г.; Уставом СВФУ; Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями МО РФ, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого Совета СВФУ и Ученого Совета МИ, распоряжениями директора МИ, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением.

1.4. Работа кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста осуществляется в соответствии с перспективными (на 5 лет) и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и других видов работ.

Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в котором принимают участие сотрудники кафедры, работающие на постоянной основе. На заседания кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста могут быть приглашены совместители, почасовики, аспиранты, и представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

Заседания кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста проводятся не реже одного раза в месяц. Правомочными являются заседания, на которых присутствовало более половины членов кафедры, работающих на постоянной основе. Решения заседания кафедры считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов кафедры, присутствующих на заседании.

1.5. Отчет о деятельности кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста предоставляется ежегодно директору МИ в письменном виде и на электронном носителе в сроки установленные ректором СВФУ.

## 2. Организационная структура кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста

2.1. ППС кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста состоит из заведующий кафедрой, профессор, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, а также сотрудники прикрепленных к кафедре учебных, научных и иных подразделений.

2.2. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор СВФУ. Профессорско-преподавательский состав кафедры рассчитывается согласно штатному расписанию, утверждаемому приказом по СВФУ ежегодно, исходя из расчета часов, определяемого по учебным планам и контингенту студентов.

2.3. В состав кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста входят курсы терапевтической стоматологии, хирургической стоматологии, ортопедической стоматологии и курс стоматологии детского возраста.

Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным МО РФ.

На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники зачисляются приказом ректора СВФУ в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Штаты сотрудников учебно-вспомогательного персонала определяются наличием учебных лабораторий, кабинетов и других подразделений, обеспечивающих учебный и научный процесс.

2.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем

прохождения стажировок, курсов в МИ и на факультетах, центрах повышения квалификации, при проведении научно-исследовательской и преподавательской работы, участвуя в научно-методических конференциях, семинарах и симпозиумах.

2.6. Полномочия, права и обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2.7. Кафедра терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста в необходимых случаях может иметь филиал с размещением его на территории предприятия или организации и использованием их материально-технической базы. В филиале кафедры работают как штатные преподаватели и сотрудники, гак и ведущие специалисты предприятия, учреждения или организации, привлекаемые к работе согласно действующему положению. Порядок деятельности филиала кафедры определяется отдельным положением.

## 3. Управление кафедрой терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста.

3.1. Общее руководство деятельностью кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста осуществляет директор МИ, ректор СВФУ, проректора СФВУ.

Непосредственное управление учебно-методической, научной и воспитательной работой осуществляется заместителями директорами.

3.2. Кафедру терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста возглавляет заведующий, избираемый на Ученом Совете тайным голосованием по рекомендации Ученого Совета МИ с учетом мнения коллектива кафедры на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень доктора (или кандидата) наук и звание профессора (или доцента), и утверждаемый в должности приказом ректора.

Заведующий кафедрой терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста может быть уволен с должности приказом ректора СВФУ на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

В период отсутствия заведующего кафедрой терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста его функции выполняет сотрудник кафедры, назначенный приказом директора МИ (ректора СВФУ).

## 4. Основные цели и задачи кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста.

4.1. Главной задачей кафедры является качественная подготовка врачей - стоматологов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования РФ; создание условий

способствующих повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе (обновление учебного лабораторного оборудования; обеспечение учебных занятий расходным материалом и инструментарием; поддержание порядка и чистоты в учебных лабораториях в соответствии с санитарными нормами).

4.2. Организация и осуществление фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по профилю кафедры. Публикация результатов научно-исследовательских работ в научных изданиях, участие в научных семинарах и конференциях.

4.3. Постоянное совершенствование научно-методической работы. Разработка и подготовка инновационных учебно-методических комплексов, преподаваемых дисциплин.

4.4. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

4.5. Профориентационная работа со школьниками и студентами.

4.6. Воспитательная работа среди студентов.

4.7. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и лечебно-профилактическими учреждениями.

## 5. Функции и ответственность кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста

**Кафедра терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста выполняет следующие основные функции:**

5.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в виде экзаменов и зачетов, анализирует их итоги.

5.2. Разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов учебных планов специальностей и типовых программ УМКД, отражающие последние достижения науки, техники и перспективы развития, учитывающие потребности здравоохранения и медицинской науки, региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутренние и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебных и методических пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, включая внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

5.3. Разрабатывает и внедряет в учебный процесс интерактивные методы обучения и обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: использует инновационные технологии при подготовке и проведении аудиторных занятий, повышает уровень лекций как ведущей формы обучения. Использует современные инновационные формы и методы преподавания, как эффективных форм закрепления знаний, прививающих необходимые умения и навыки, развивающие творческие способности студентов. Рационально сочетает методические приемы с использованием новейших образовательных технологий и современного лабораторного оборудования.

5.4. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, студенческие научные кружки, студенческие конференции, семинары и другие виды студенческой научной деятельности. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

5.5. Планирует и организует воспитательную работу со студентами: проводит индивидуальную работу по выявлению их способностей, проблем, интересов, настроения и отношения к культурной среде, реализует комплекс мероприятий по адаптации первокурсников, осуществляет связь с родителями студентов, определяет формы и методы воспитательной работы по привитию студентам чувства гордости за свой МИ, СВФУ, бережного отношения к материально-технической базе СВФУ, всестороннего развития личности студента.

5.6. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям, в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает на заседаниях кафедры диссертации, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями.

5.7. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов. Поддерживает связи с научными учреждениями путем создания на их базе филиалов кафедры для совместного участия в выполнении научных программ, привлечения к педагогической деятельности ведущих ученых.

Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе по профилю кафедры.

5.8. Проводит работу по профессиональной ориентации учащейся, работающей и незанятой молодежи, проведение занятий на подготовительных курсах довузовского образования, в классах с углубленным изучением медико-биологических дисциплин.

5.9. Проводит работу по материально-техническому оснащению кафедры, в том числе путем привлечения спонсорских средств, принимает участие в конкурсе грантов.

5.10. Проводит научные исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники согласно положению о научно-исследовательской деятельности. Обсуждает современные научные достижения, аннотации научных и диссертационных работ, законченные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

5.11. Кафедра терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста, как выпускающая, отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов по специальности «Стоматология»: учебной, производственной, преддипломной. Осуществляет связь с фармацевтическими предприятиями, организациями и учреждениями-заказчиками специалистов, заключают с ними договор о прохождении практик студентами.

5.12. Кафедра терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста организует подготовку студентов специальности «Стоматология» к государственной итоговой аттестации. Деятельность выпускающей кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется на основании утвержденного Положения.

5.13. Кафедра терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста оказывает содействие в трудоустройстве выпускников после окончания СВФУ. С целью получения объективных оценок качества подготовки специалистов, кафедра совместно с деканатом отделения «Стоматология», анализирует информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке, долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда, число рекламаций с места работы выпускников, принимает участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями.

**Ответственность кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста:**

5.14. Заведующий кафедрой несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

5.15. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

5.16. За нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

5.17. Нарушение техники безопасности, угрожающей жизни и здоровью студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.18. Ответственность за сохранность и функционирование переданного кафедре на праве оперативного управления материального оборудования для осуществления учебного процесса и научной деятельности.

Таблица №1

**Матрица ответственности кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста**

| Функция, вид деятельности в рамках функции | Структурные единицы/ Направление деятельности | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Зав. каф. | Проф. | Доц. | Ст. преп. | лаб. 1 кат. |
| Планирование, организация и контроль учебного процесса | Р/ИО | ИО | ИО | ИО | У |
| Разработка учебно-методических комплексов дисциплин и оформление документации | Р/ИО | ИО | ИО | ИО | У |
| Научно-исследовательская деятельность кафедры. Организация и руководство НИРС | Р/ИО | Р/ИО | ИО | У | - |
| Связь с научными учреждениями в выполнении совместных научных программ | Р/ИО | Р/ИО | ИО | У | - |
| Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров | Р/ИО | Р | ИО | У | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Организация и проведение учебных и производственных практик студентов специальности «Стоматология». | Р/ИО | У | ИО | У | |
| Сотрудничество с аптечными и лечебно-профилактическими учреждениями республики в подготовке специалистов | Р/ИО | У | ИО | СУ | У |
| Деятельность по подготовке, организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников по специальности «Стоматология» | Р/ИО | ИО | ИО | У | У |
| Оказание содействия в трудоустройстве выпускников по специальности «Стоматология» | Р/ИО | У | ИО | У | - |
| Планирование и организация воспитательной и профориентационной работы | Р/ИО | У | ИО | ИО | У |
| Материально-техническое оснащение кафедры | Р/ИО | ИО | ИО | ИО | ИО |

Таблица № 2.

**Календарная матрица работы кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста**

| Виды работ или формы документов | Ответственные | Форма отчета | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| План работы кафедры | зав. кафедрой | письм., электр. | + | | | | | | | | | |
| Расчет часов и штатов | зав. кафедрой | письм., электр. | + | | | | | | | | | |
| Годовой отчет | зав. кафедрой | письм., электр. | | | | | | | | | | + |
| Отчет по НИР | зав. кафедрой | письм., электр. | + | | | + | | | | | | |
| Отчет о выполнении учеб.нагрузки | зав. кафедрой | письм., электр. | | | | | + | | | | | + |

## 6. Права и обязанности кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста

6.1. Кафедра терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста имеет право:

• избирать заведующего кафедрой;

• представлять руководству предложения о внесении изменений в штатное расписание, приему, увольнению, перемещению сотрудников кафедры;

• разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;

• созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в мероприятиях, имеющее отношение к деятельности кафедры;

• в случае производственной необходимости, при согласовании с руководством, привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;

• информировать деканаты, УМО, директора МИ о выполнении плановых мероприятий (отчеты, информации, сообщения, сведения, анализ, докладные и др.);

• запрашивать и получать необходимую информацию по всем работам подразделений МИ и СВФУ. Обращаться с жалобами и предложениями, касающимися работы различных структур подразделения и СВФУ;

• вносить предложения по корректировке мероприятий (сроки, объемы и др.) и документации (учебный план, рабочие программы, графики СРС и др.);

• осуществлять взаимодействие с другими кафедрами МИ по обмену опытом научной и учебно-методической работы;

• получать ресурсы для осуществления деятельности кафедры в установленном порядке, предусмотренные сметой, планами проектов, штатным расписанием, и самостоятельно ими распоряжаться;

• выходить с обоснованными предложениями в администрацию МИ о поощрении конкретных преподавателей за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения; ходатайствовать о материальном поощрении своих сотрудников;

• представлять деятельность кафедры, МИ и СВФУ в других организациях;

• участвовать в научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;

• участвовать во внебюджетной деятельности МИ;

• пользоваться всеми правами, предусмотренными Уставом СВФУ.

6.2. Кафедра терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста, как выпускающая имеет право:

• выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы подготовки по ГОС ВПО (специальность «Стоматология»), исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;

• выбирать, при необходимости, руководителей выпускных квалификационных работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;

• обращаться с предложениями в администрацию филиала, МИ (факультета) о поощрении обеспечивающей кафедры или ее конкретных преподавателей при согласовании с заведующими обеспечивающих кафедр за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения;

• инспектировать состояние учебно-научного процесса подготовки выпускников специальности «Стоматология» на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры

отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого Совета или учебно-методической комиссии;

• по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой организовывать стажировки их преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики специальности «Стоматология» подготовки;

• рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, согласно Трудового законодательства РФ, на основании решения заседания выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;

• осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению СРС не реже одного раза в год;

• координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники; т.п.) на основе анализа обеспеченности студентов специальности «Стоматология» учебной литературой;

• организовать посещение учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр.

6.3. Заведующий кафедрой терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста имеет право:

• избирать и избираться в органы управления МИ, СВФУ, делегатом конференции педагогических работников и научных работников, членом ученого совета МИ, СВФУ;

• представлять руководству МИ, СВФУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;

• планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;

• посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

• созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в МИ и СВФУ мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

• получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке и самостоятельно распоряжаться ими;

• привлекать по согласованию с руководством МИ и СВФУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

• представлять кафедру с разрешения ректора во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;

• осуществлять финансовое обеспечение кафедральной деятельности;

• другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом СВФУ.

6.4. Кафедра терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста обязана:

• учитывать рекомендации выпускающих кафедр при конкурсном отборе преподавателя;

• рекомендовать учебному абонементу МИ СВФУ меры по улучшению обеспеченности дисциплины учебной литературой;

• своевременно представлять в учебный отдел всю необходимую учебно-методическую документацию для сопровождения учебного процесса;

• совместно с деканатом отделения «Стоматология» отвечать за соответствие образовательной деятельности лицензионным, аттестационным и аккредитационным требованиям МО и Н РФ;

• систематически анализировать состояние учебно-научного процесса подготовки студентов специальности «Стоматология» и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

• постоянно обмениваться с потребителями информацией о качестве подготовки выпускников специальности «Стоматология», обсуждать вопросы корректировки учебною процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов;

• проводить воспитательную работу,

• осуществлять активную общественную деятельность.

6.5. Заведующий кафедрой терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста обязан:

• обеспечивать высокую эффективность учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры;

• создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

• осуществлять текущее и перспективное планирование работы кафедры;

• организовывать и контролировать работу сотрудников кафедры по выполнению текущих и перспективных индивидуальных и кафедральных планов работ;

• не допускать превышение установленного законодательством РФ предельною объема годовой учебной нагрузки преподавателей;

• своевременно доводить до работников кафедры повестку заседаний кафедры, приказы, распоряжения администрации СВФУ, МИ, решения Ученого совета СВФУ и МИ, информацию о проводимых в СВФУ и МИ мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

• проводить не реже 1-го раза в месяц заседания кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы кафедры;

• подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения и службы СВФУ и МИ заявки на ресурсное обеспечение деятельности кафедры (почасовой фонд, учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе кафедры.

6.6. Сотрудники кафедры обязаны:

• выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

• участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, МИ и СВФУ;

• соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка СВФУ»;

• систематически повышать свою квалификацию.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста

Кафедра терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и внеучебными подразделениями СВФУ в соответствии со структурой СВФУ. регламентом типовых процедур управления СВФУ, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации СВФУ, Уставом СВФУ.

Служебные связи кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста с другими подразделениями и должностными лицами представлены в таблице № 3.

Таблица№ 3

**Основные взаимосвязи кафедры терапевтической, хирургической, ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста с другими структурными подразделениями СВФУ**

| № | Подразделение - поставщик документа/ информации | Наименование вида деятельности/ процесса | Подразделение - клиент документа/ информации | Результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | УМО МИ СВФУ | Требования по составлению рабочих программ, графика учебного процесса и др. | кафедра | Утверждение рабочих программ |
| 2 | УМУ СВФУ | Проведение учебно-методической работы, согласованные действия с др. структурными подразделениями | кафедра | Утверждение и согласование документов по учебно-метод. работе. |
| 3 | Управление персоналом СВФУ | Разрешение вопросов по устройству на работу, переводу и т.д. | кафедра | Проведение конкурса на вакантные должности. Согласование и утверждение приказов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Научная библиотека | Использование библиотечных ресурсов в работе преподавателей и учебе студентов | кафедра | Образование и самообразование |
| 5 | Управление студенческим управлением | Решение вопросов по воспитательной работе со студентами | кафедра | Системность и последовательность в воспитательной работе |
| 6 | Отдел по коммерческой деятельности | Совместное выполнение определенных видов работ (командировки, публикации и т.д.) | кафедра | Повышение квалификации ППС |
| 7 | Отдел снабжения | Обеспечение условий труда преподавателей | кафедра | Оснащение кабинетов кафедры офисной техникой |
| 8 | Профком | Совершение определенных встречных действий | кафедра | Выезд в командировки, в отпуск, предоставление мест в детсадах для детей сотрудников, выплата пособий, предусмотренных законодательством РФ и РС(Я) |
| 9 | Правовое управление | Обеспечение законодательной базы профессиональной деятельности преподавателей | кафедра | Составление документов, договоров, организация практик студентов и т.д. |
| 10 | Служба охраны труда | Обеспечение безопасности на рабочем месте | кафедра | Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, организация практик студентов |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В настоящий документ требуется внести следующие изменения и дополнения:

1. п._____ изложить в следующей редакции
   _____
   _____
   _____
   _____
2. п. _____изложить в следующей редакции
   _____
   _____
   _____
   _____
3. п._____ изложить в следующей редакции
   _____
   _____
   _____
   _____
4. п._____ изложить в следующей редакции
   _____
   _____
   _____
   _____
5. п._____ изложить в следующей редакции
   _____
   _____
   _____
   _____

Предложение внесено:

_____

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

_____

(наименование должности, Ф.И.О., дата)